

Утверждаю:

Директор МБОУ Ново-Горкинской
СШ  Д.А.Лебедев

2021г.



Положение антикризисной команде МБОУ Ново-Горкинской СШ

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок функционирования антикризисной команды МБОУ Ново-Горкинской СШ.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 11.05.2021 №СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»)
- 1.3. Антикризисная команда МБОУ Ново-Горкинской СШ (далее – антикризисная команда) – объединение специалистов МБОУ Ново-Горкинской СШ (далее Школа), целью которого является реализация антикризисной работы.
- 1.4. Состав антикризисной команды утверждается и изменяется приказом директора школы.
- 1.5. Антикризисная команда проводит плановые заседания не реже одного раза в квартал.
 - 1.5.1. Внеплановые заседания проводятся по решению руководителя антикризисной команды.
 - 1.5.2. Допускается приглашать к участию в заседаниях представителей специализированных организаций, представителей педагогического коллектива и родительской общественности школы. Участие приглашенных фиксируется в протоколе заседания.
 - 1.5.3. Заседание считается состоявшимся при явке не менее половины членов команды, явка руководителя либо заместителя руководителя команды обязательна.
- 1.6. Функционал членов команды формируется с учетом условий взаимозаменяемости.

ІІ. Основные цели и задачи антикризисной команды.

- 2.1. Целями команды является , социологический, психологический анализ кризисной ситуации в образовательной организации, выявление проблем и определение основных причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
- 2.2. Основными антикризисной команды являются:

- Непрерывный мониторинг факторов внешней среды, влияющих на психоэмоциональное состояние участников образовательных отношений в школе,
- Оценка общей психоэмоциональной напряженности участников образовательных отношений в школе,
- Выявление учащихся и сотрудников Школы, которым может потребоваться консультация,
- Систематическое проведение обучающих тренингов для сотрудников и учащихся школы,
- Информирование о кризисной ситуации в Школе и принятие неотложных мер по каждому отдельному вопросу.

III. Режимы функционирования антикризисной команды.

- 3.1. В условиях реализации поставленных задач антикризисная команда функционирует в следующих режимах:
 - Режим повседневной деятельности,
 - Режим чрезвычайной ситуации.
- 3.2. При отсутствии прямой угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Школы антикризисная команда функционирует в режиме повседневной деятельности.
- 3.3. При возникновении чрезвычайной ситуации, а также при выявлении кризисной ситуации, которая несет угрозу безопасности Школы, антикризисная команда функционирует в режиме чрезвычайной ситуации.
- 3.4. Перевод антикризисной команды из одного режима в другой производится посредством принятия решения на очередном или внеочередном заседании команды. Решение фиксируется в протоколе.

IV. Функциональные обязанности членов антикризисной команды.

- 4.1. Руководитель антикризисной команды
 - Осуществляет общее координирование антикризисной команды в Школе,
 - Утверждает антикризисный план и изменения к нему,
 - Взаимодействует со СМИ,
- 4.2. Заместитель руководителя антикризисной команды
 - Обеспечивает эвакуацию, перевозку обучающихся и других участников образовательных отношений (при необходимости) при ЧС.
 - Замещает руководителя антикризисной команды в случае его отсутствия,
 - Регулирует и выстраивает систему коммуникации при осуществлении антикризисной работы в школе,
 - Планирует работу с последствиями кризисной ситуации.
- 4.3. Ответственный секретарь антикризисной команды
 - Отвечает за оповещение координатора и членов антикризисной команды Школы при необходимости,

- Проводит или организует индивидуальные или групповые консультирования, в том числе с использованием специально создаваемых в Школе точек сбора информации,
- Обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную, медицинскую).

4.4. Координатор отделения Школы

- Проводит или организует индивидуальное или групповое консультирование,
- Отвечает за оповещение сотрудников, которые подключаются к решению кризисной ситуации,
- Осуществляет сбор информации о результатах непрерывного мониторинга состояния психологической безопасности в Школе, выносит проблемные вопросы на обсуждение во время очередного заседания антикризисной команды.

4.5. Член антикризисной команды

- Обеспечивает контроль слухов,
- Обеспечивает первую психологическую помощь,
- Участвует в проведении эвакуации, перевозки обучающихся и других участников образовательных отношений (при необходимости) при ЧС.